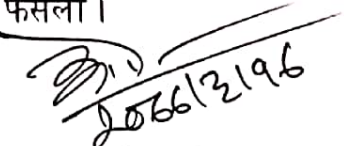


जेष्ठता मिति नै किटान गरी अदालतबाट उत्प्रेषण, परमादेश दुबै
आदेश भएका कर्मचारीहरुले जेष्ठता कायमको लागि पेश गर्नु पर्ने



१. पुरा ब्यहोरा खुलेको निवेदन:

- (क) शुरु नियुक्ति, स्तरवृद्धि, बढुवा, तह मिलान सम्बन्धी विवरण
 - (ख) हालको पदको सरुवा, रमाना र हाजिर भएको ब्यहोरा । (पत्रहरु समावेश गर्ने, कुन भौगलिक क्षेत्रमा कहिले देखि कहिले सम्म सेवा गरेको हो ? खुलाउने)
 - (ग) कुन मिति देखि जेष्ठता कायम गर्न माग गरिएको हो सो ब्यहोरा ।
 - (घ) मुद्दा नं., रिट नं., फैसला भएको मिति, फैसलाको ब्यहोरा ।
२. गयलकट्टी, विभागीय कारवाही, निलम्बन, स्तरवृद्धि वा बढुवा रोक्का सम्बन्धी, कारवाहीमा परेको/नपरेको समेत खुलेको कार्यरत कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
 ३. अध्ययन असाधारण विदा लिए नलिएको, लिएको भए अवधि र पत्र संलग्न गर्नु पर्ने ।
 ४. म्याद भएको Council को प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।
 ५. समायोजन विवरण अध्यावधिक गराएको PIS को प्रिन्ट ।
 ६. जेष्ठता कायमको लागि आवश्यक पर्ने का.स.मु. २ आ.व. को (२०६९।१२।२९ पछि जेष्ठता कायम हुनेको हकमा)
 ७. सक्कलै वा प्रतिलिपि प्रमाणित सम्बन्धित अदालतको फैसला ।


2066/3196
स्वास्थ्य सेवा विभाग
टेकु, काठमाडौं